

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Загальні відомості про заклад

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №31 Харківської міської ради» (далі КЗ «ДНЗ №31») розташовано за адресою: місто Харків, 61009, вул. Достоєвського будинок 89-А, тел.: 72513-65 e-mail:kh.dnz31@ukr.net, офіційний сайт дошкільного навчального закладу: dnz31.klasna.com, у типовому приміщенні, яке містить в собі: групові кімнати, музичну залу, методичний кабінет, кабінет практичного психолога, медичний блок та інші службові приміщення. Засновано в 1966 році.

Мережа груп КЗ «ДНЗ №31» станом на 01.09.2022 складала 6 груп. Серед яких: 1 група раннього віку, 5 груп дошкільного віку, порівняно з 2021/2022 навчальним роком кількість груп не змінилась.

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 31 Харківської міської ради» впродовж року працював з 07.00 до 19.00 години за п'ятиденним робочим тижнем, але безпосередньо не проводив навчальну діяльність. Вихователі викладали дітям заняття в месенджерах.

Зарахування дітей до закладу здійснювалося на підставі заяви батьків, свідоцтва про народження дитини, а медичну довідку про стан здоров'я дитини батьки зобов'язалися надати по закінченню війни.

Дані про дітей та їхніх батьків зберігаються у електронній базі даних програми «Курс: Дошкілля». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах.

Навчальний рік у закладі розпочато з 01 вересня 2022 року і закінчено 31 травня 2023 року.

Заклад працював в умовах воєнного стану і здійснював свою діяльність відповідно до плану роботи на 2022/2023 навчальний рік. План роботи на рік був схвалений педагогічною радою від 31 серпня 2022 року протокол № 1 та затверджений завідувачем закладу. Загальна кількість вихованців складала 82 дитини.

Порівняльний аналіз кількості дітей за мережею

Вік дітей	2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.	Різниця
Раннього віку	15	10	-5
Дошкільного віку	83	72	-9
Усього	98	82	-16

Аналіз кількості дітей за мережею показав, що порівняно з 2021/2022 навчальним роком, кількість дітей зменшилася на 16 дітей.

У 2022/2023 навчальному році зміст освітнього процесу визначався Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), затвердженою Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років (наук. кер. Проскура О.В., Кочина Л.П., Кузьменко В.У., Кудикіна Н.В.) в усіх вікових групах. Педагогічний колектив дошкільного навчального закладу працював над втіленням в практику оптимальних форм і методів роботи щодо розвитку особистості дитини, її нахилів та здібностей, забезпеченням належного розвивального середовища.

КЗ «ДНЗ №31» є закладом, який в своїй діяльності поєднує всебічний, гармонійний розвиток особистості дитини, надає їй необхідної компетентності для подальшого життя з формуванням ціннісного ставлення до здоров'я і мотивацію щодо здорового способу життя, діє спільно з батьками по становленню фізичного, психічного, соціального й духовного здоров'я вихованців.

1.1 Аналіз результатів статистичних даних педпрацівників

В комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №31 Харківської міської ради» працювало 9 педагогів, з них:

- 1 – завідувач,
- 1 – вихователь – методист,
- 1 – музичний керівник,
- 6 – вихователів.

Аналіз кількості педагогічних працівників

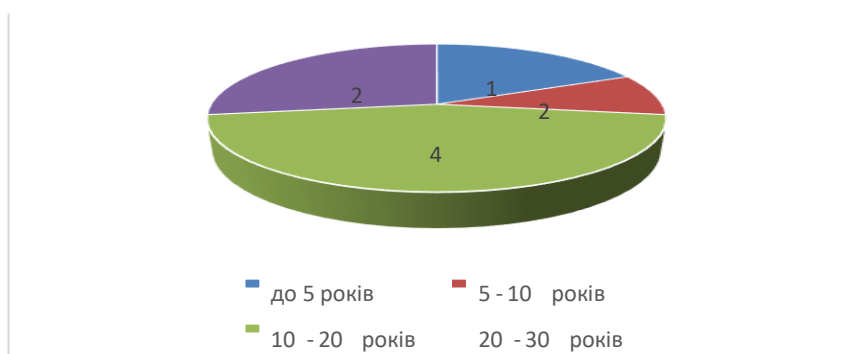
Вікова категорія	2020/2021		2021/2022		2022/2023		Різниця
	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік		
педпрацівників	кількість	%	кількість	%	кількість	%	
До 30 років	0	0	0	0	0	0	0
30 – 40 років	2	20	2	20	1	11	-1
41 – 50 років	5	50	5	50	1	11	-4
50 – 65 років свище	3	30	3	30	7	78	+4
Усього педпрацівників	10	100	10	100	9	100	100

Аналіз кадрового складу педколективу за віковими категоріями показав, що в закладі працюють педагоги різних вікових категорій.

Освітній рівень педагогів

Кваліфікаційний рівень педагогів	2021/2022		2022/2023	
	кількість	%	кількість	%
Повна вища освіта	8	70%	7	70%
Базова вища освіта	2	20%	3	30%
Всього педагогів	10		9	

Аналіз рівня освіти педагогічних працівників показав, що у закладі педагогічні працівники мають вищу освіту – 70 %. Наявність педагогів з вищою освітою дає змогу вирішувати освітні завдання на достатньо та високому методичному рівні.



Стаж педагогічної діяльності педпрацівників

Стаж педагогічної діяльності працівників: до 5 років – 1 чол.-11 %; 5-10 років – 2 чол. – 22 %; 10-20 років – 4 чол. – 44 %; 20-30 років – 3 чол. – 23 %.

Слід відзначити, що в дошкільному закладі переважають педагоги з багаторічним стажем роботи (67 %), але молоді фахівці (33%) потребують допомоги досвідчених педагогів (наставництво).

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників дошкільного закладу та перспективного графіку атестації на 5 років у 2021/2022 навчальному році повинні були атестуватися 2 педагоги, але атестація була перенесена на наступний рік, у зв'язку з агресією з боку Російської Федерації. Тому в цьому році атестувалися два педагога з минулого року і один з цього року.

Педагоги постійно підвищують свій рівень фахової майстерності шляхом навчання на курсах підвищення кваліфікації при комунальному вищому навчальному закладі «Харківська академія неперервної освіти» та Харківський державний педагогічний університет ім. Г.С.Сковороди.

1.2 Забезпечення гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти

Впродовж літнього періоду 2023 року навчальний заклад не працював у зв'язку з воєнним станом, але педагогічним колективом проводилася робота щодо залучення дітей дошкільного віку до навчання та виховання у дошкільному навчальному закладі на 2022/2023 навчальний рік.

Проведено облік та складено списки дітей віком від 0 до 6 років, які мешкають у мікрорайоні на території обслуговування дошкільним закладом. З'ясовано, що мешкало у мікрорайоні 96 дітей.

Особлива увага надавалась дітям, які не відвідували дошкільний навчальний заклад. Педагогами дошкільного закладу постійно проводилась роз'яснювальна робота серед батьків щодо необхідності здобуття дітьми старшого віку дошкільної освіти та можливості отримання її в різноманітних організаційних формах.

У 2022/2023 навчальному році дошкільний заклад активно залучав родини своїх вихованців до співпраці. За результатами опитування батьків, ми проаналізували, якій з комунікацій батьки надають перевагу, в який зручний для них спосіб вони хотіли б отримувати інформацію про розвиток своєї дитини.

Виявилося, що значна частина батьків приймає такі традиційні форми отримання інформації, як індивідуальні бесіди з вихователями та іншими фахівцями, батьківські збори, семінари, тренінги, вважає більш зручними комунікаційні сучасні електронні засоби інформування – веб-сайт, електронна пошта. Перевагами такого зв'язку є конфіденційність та адресність інформації, її миттєва доставка батькам, постійний зворотний зв'язок з родинами. У наступному навчальному році плануємо продовжувати роботу з батьками дітей, що не відвідують дошкільний навчальний заклад, доносити до їх відома про сайт «Класна оцінка», встановити з батьками зворотній зв'язок за допомогою цього сайту.

1.3 Аналіз результатів організації освітнього процесу

Основною метою діяльності колективу дошкільного закладу у 2022/2023 навчальному році було підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її поступального інноваційного розвитку для становлення та розвитку свідомої, самостійної особистості зі збереженням фізичного та психічного здоров'я та **єдиною методичною темою: «Підвищення фахової майстерності педагогів, як запорука забезпечення якості освіти».**

В дошкільному навчальному закладі проводилася планомірна, цілеспрямована, систематична робота з метою всебічного розвитку дошкільників на засадах особистісно-орієнтованого підходу, їх життєвої компетентності та індивідуальних здібностей, формування у дошкільників знань, умінь, навичок відповідно до їх вікових особливостей та вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та вирішенням таких річних завдань:

- створення наукової системи навчання педагогів, що забезпечує розвиток кожної дитини у відповідності зі схильностями, інтересами і можливостями;
- підвищення якості освітнього процесу за рахунок застосування технологій, що забезпечують здобуття життєвої компетентності дошкільників;
- створення умов для неперервної освіти педагогів.

На виконання поставлених завдань була спланована чітка, системна робота, спрямована на підвищення професіоналізму педагогічних працівників, зростання їх компетентності у питаннях виховання, удосконалення теоретичних та практичних знань. Рішення поставлених задач здійснювалося на підставі нормативних, законодавчих нормативно-правових та інструктивних документів. З боку адміністрації та педагогічного колективу значна увага приділялась пошуку шляхів вирішення цих задач.

В методичному кабінеті закладу систематично організовуються виставки новинок методичної літератури; оформлені стенди «Педагогічний календар», «Разом до якісної освіти», «Атестаційний куточок», «Методичний вісник».

У 2022/2023 навчальному року з педагогами закладу було підготовлено і проведено такі методичні заходи засобами сервісу ZOOM:

1. Майстер - клас «У нас в гостях картина». Мета цього заходу- демонстрація системи освітньої роботи з дітьми за картиною, підвищення професійної майстерності учасників майстер - класу.

2. Круглий стіл «Ключові показники якості дошкільної освіти: відправні точки». Мета: інформувати педагогів закладу про усі відправні точки, які впливають на покращення якості дошкільної освіти та почати перебудовувати свої підходи, погляди й мислення відповідно до нових вимог у сфері дошкільної освіти.

3. Круглий стіл «У співпраці — результат». Мета: виховати здорову, соціально адаптовану, всебічно розвинену людину з високим інтелектуальним, творчим та духовним потенціалом. Завдання: пошук нових сучасних форм і методів співпраці, які дають змогу враховувати актуальні проблеми батьків.

Сприяння формуванню активної батьківської позиції у питаннях розвитку, виховання і навчання дітей. Допомога встановити партнерські стосунки між батьками і вихователями, батьками і дітьми, вихователями і дітьми.

4. Консультацій - презентацій для педагогів:

- «Сім'я як партнер педагогів у формуванні ціннісних орієнтирів дитини»;
- «Булінг у дитячому садку - міф чи реальність?»;
- «Працюємо по новому: використання відкритих запитань на занятті з дошкільниками»;
- «Виховання культури мови та поваги до державної мови у дітей»;

5. Згідно річного плану роботи у закладі дошкільної освіти були вже проведені педагогічні ради:

- Педагогічна рада № 1 «Якісна освіта – стандарт нового покоління: досвід, реалізації, перспективи у 2022/2023 навчальному році»;
- Педагогічна рада № 2 «Сюжетно – рольова гра в контексті формування соціально–громадянської компетентності дітей дошкільного віку»;
- Педагогічна рада № 3 «Інтеграція суспільного та родинного виховання з проблеми безпеки життєдіяльності»;
- Педагогічна рада № 4 «Про підсумки роботи ЗДО за 2022/2023 навчальний рік».

Комп'ютерні технології використовуються у роботі завідувача, завідувача господарства, сестри медичної старшої, практичного психолога, педагогів, вихователя – методиста.

В цьому році продовжує свою роботу сайт дитячого садочку в мережі Інтернет, де розміщується цікава та корисна інформація для батьків з питань навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, систематично оновлюється веб-сторінка закладу, що дає можливість більш активно надавати батькам цікаву та корисну інформацію, користуватися новинками у сфері дошкільного виховання тощо.

Вихователі в цьому році щотижня виставляли заняття, презентації, мультфільми, електронні картини, музичні додатки, музичні фізкультхвилинки через Viber.

Всі педагоги та медична сестра закладу мають свої власні блоги, де розміщують актуальну інформацію, ігри для дітей та поради для батьків.

Вихователь-методист Федорова О. має свій персональний блог проводить всі форми науково-методичної роботи з використанням ІКТ – технологій. У керівника закладу також є персональний блог. Всі педагоги закладу постійно знайомлять батьків із видами діяльності і результатами праці, які є у дитячому садочку у вигляді відео і фотозвітів, на які дають посилання на сайт закладу, блог, а також у Telegram, Viber.

Упродовж року в закладі створювались певні умови, спрямовані на розвиток пізнавальних інтересів та розвитку творчості дітей, участь у різноманітних конкурсах та виставках:

- міській челендж «Є професія у світі – серце віддавати дітям!»;
- акція «Долоньки побажань»;
- конкурс «Листівка захиснику України»;
- тематична виставка «Дивовижні фантазії Осені»;
- районний челендж до Дня української писемності та мови «Нас об'єднує мова»;
- виставка «Новорічна майстерня 2022»;
- конкурс традиційних українських пісень «щедрівок»;
- челендж до Дня Соборності «Тільки в єдності наша сила»;
- марафон добра «Добро починається з тебе»;
- міський марафон «від серця до серця»;
- освітня акція «Українська культура як місток єднання минулого, сьогодення та майбутнього українців»;
- міський конкурс «Конкурсна весна – 2023».

З батьками закладу проводиться тестування та анкетування в Google формах:

- Тест "Чи готова ваша дитина до вступу в ДНЗ?"
- Анкета «Виховання дитини в сім'ї»
- Анкета «Здібна? Обдарована? Талановита?»

З педагогами закладу також проводилася ось така робота:

- Бліц-опитування в Google формах «Виявляємо ставлення педагогів до партнерської взаємодії з дітьми».
- Анкетування педагогів в Google формах «Ефективність використання робочого часу».

Всі проведені заходи були направлені на підвищення фахового рівня, професійної компетентності педагогів та допомогло колективу на належному рівні реалізувати завдання річного плану роботи. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу, були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали реалізовувались в різних формах методичної роботи: семінарських заняттях, педрадах, відкритих переглядах, педагогічних читаннях, вивчались під час епізодичних та фронтальних перевірок. Вихователі мали можливість обмінятися досвідом щодо використання надбань великих педагогів у роботі з дітьми дошкільного віку.

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості володіння різноманітними методами роботи.

Таким чином, роботу педагогічного колективу над виконанням основних річних завдань, вважаємо продуктивною, виконаною на достатньому рівні.

1.4. Аналіз роботи з сім'єю та школою

Однією з головних задач колективу було забезпечення наступності в роботі дошкільного навчального закладу і школи як двостороннього процесу. КЗ «ДНЗ №31» тісно співпрацює із Харківською спеціалізованою школою І-ІІІ ступенів №66 Харківської міської ради Харківської області.

Реалізація наступності і перспективності між навчальними закладами спрямована на узгодженість питань щодо розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку та учнів першого класу та просвітницької роботи з батьками майбутніх першокласників.

Результатами взаємодії з батьками стало створення доброзичливої атмосфери між родинами вихованців та педагогів.

Вчителі і вихователі разом обговорювали проблеми виховання і навчання дітей, їх підготовки до школи. Разом зі школою проводили батьківські збори, на яких давали рекомендації батькам як краще підготувати дітей до школи, оформляли куточки майбутнього школяра, а також консультації за потребою батьків.

Впродовж 2022/2023 навчального року з метою підвищення рівня мотиваційної готовності дитини до школи педагоги в своїй роботі систематично використовували:

- читання літературних творів про школу;
- творчі ігри;
- проведення бесід з майбутніми першокласниками;
- знайомлення дітей з правилами поведінки учнів.

Вважаємо, що для підвищення рівня здійснення наступності в роботі дошкільного навчального закладу і школи необхідно переглянути і розробити сучасну систему наступності, провести психологічні і комунікативні тренінги для вихователів і вчителів, організувати ігрові тренінги і практикуми для батьків дітей майбутніх першокласників.

1.5 Аналіз роботи з охорони життя, здоров'я та профілактики дитячого травматизму

Протягом 2022/2023 навчального року відповідно до вимог нормативно-правових документів проводилась послідовна та системна робота з питань охорони життя та здоров'я дітей дошкільного віку, запобігання всіх видів дитячого травматизму. Цей напрямок роботи колективу закладу знаходився під посиленою увагою адміністрації закладу дошкільної освіти.

В закладі дошкільної освіти створено належні умови для вирішення питань організації та проведення роботи щодо формування у дітей навичок безпечної поведінки.

Методичний кабінет забезпечений:

- нормативними та інструктивними документами з даного питання;
- парціальною програмою «Про себе треба знати, про себе треба дбати», «дитина у світі дорожнього руху»;
- добірками конспектів з різних видів діяльності для дітей різного віку, спрямованих на вивчення правил поведінки в природі;
- папками за напрямками «Дитина в соціумі», «Дитина в побуті», «Дитина в природі»;
- розробками Тижнів безпеки;
- консультаціями та пам'ятками для батьків;
- художньою літературою;
- настільно - друкованими іграми;
- добірками конспектів занять з ОБЖД для різних вікових груп;
- конспектами розваг;
- рекомендаціями щодо планування занять та проведення бесід з дітьми;
- ілюстративним матеріалом для використання з різних розділів безпеки життєдіяльності: протипожежна безпека; сам вдома, безпека в побуті; дорожньо-транспортний рух; надзвичайні ситуації; здоровий спосіб життя.

Питання охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму систематично заслуховувалося на нарадах при завідувачеві, виробничих нарадах, групових батьківських зборах. Систематично проводились інструктажі з вихователями, бесіди та інструктажі щодо попередження дитячого травматизму з батьками.

Згідно Закону України «Про освіту» заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей. Ця робота ведеться в таких напрямках:

- створення безпечних умов для перебування дітей в дошкільному закладі;
- організація догляду за дітьми;
- робота з колективом по ОП, ПБ, БЖД;

- освітня робота з дітьми з питань ОБЖД.

На жаль, в 2022-2023 навчальному році заклад після озброєної агресії з боку Російської Федерації заклад не зміг створити безпечні умови для перебування та догляду за дітьми, тому заклад не працював офлайн. Але робота проводилася, були видані накази «Про підсумки профілактичної роботи питань запобігання всім видам дитячого травматизму в ДНЗ № 31 у 2022 році та про завдання на 2023 рік», сезонні накази «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти закладу дошкільної освіти № 31 у осінній, зимовий, весняний та літній періоди 2022-2023 року».

На сайті дошкільного закладу в блогах вихователів розміщено цікаві заняття та поради для батьків, щодо пропаганди безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, правильної поведінки біля водоймищ та на воді. Аналіз роботи з даного питання свідчить про те, що дошкільний навчальний заклад має достатнє інформаційно-нормативне забезпечення та забезпечені методичною і художньою літературою, дидактичними посібниками, наочними матеріалами.

Зусиллями творчої групи вихователів закладу зібрано нормативну базу, підібрано дидактичний матеріал, розроблені та підібрані конспекти занять з дітьми різного віку з безпеки життєдіяльності.

Протягом цього часу цілеспрямовано велась робота за такими напрямками: «Дитина і вулиця», «Дитина і природа», «Дитина і побут», «Дитина і здоров'я». На сайті закладу освіти постійно оновлювалась інформація щодо профілактики різних видів травмування дітей.

Окрім того, на виконання Освітньої програми «Дитина», відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) вихователі навчали дітей засобам збереження свого здоров'я і здоров'я оточуючих. В цій роботі надавали перевагу методу моделювання, аналізу певних ситуацій, бесідам.

Упродовж 2022/2023 навчального року було організовано виставки дитячого малюнку за темами: «Наш друг - світлофор» (у вересні 2022 року), «Про безпеку дбаємо» (у грудні 2022 року).

Але ця робота, у зв'язку з новими обставинами (воєнний стан), потребує вдосконалення, більш уваги треба приділяти формуванню самостійних навичок щодо формування безпеки життєдіяльності, давати дітям більш практичних завдань для вироблення моделі поведінки в надзвичайних ситуаціях.

Суттєвим недоліком в даній роботі є:

- недостатньо уваги приділяється розробці занять з безпеки життєдіяльності;
- не в достатній мірі залучаються технічні засоби навчання з даного питання.

1.6 Аналіз медичного обслуговування

Медичне обслуговування в дошкільному закладі в продовж 2022/2023 навчального року здійснювала сестра медична старша Седзинська Т.М.

Дошкільний заклад має медичний кабінет, ізолятор для дітей з інфекційними захворюваннями. Приміщення відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, оснащені та забезпечені необхідним обладнанням та лікарськими засобами, виробами медичного призначення.

Сестра медична старша в своєму блозі систематично проводила санітарно-просвітницьку роботу серед колективу та батьків вихованців з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування, попередження різноманітних інфекційних захворювань. Ці питання також розглядалися на різних педагогічних заходах, нарадах при завідувачеві, групових батьківських зборах.

Одним із пріоритетних напрямків керівника є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу. Кожен працівник закладу 2 рази на рік проходить обов'язковий медичний огляд. Усі працівники, хто працює в закладі станом на сьогодні, усі пройшли медичний огляд. Згідно з трудовим стажем робітників надаються виплати по листам непрацездатності.

1.7 Аналіз роботи щодо організації харчування дітей

Харчоблок забезпечений кадровим складом: 2 кухара, підсобний робітник, комірник. В наявності необхідне технологічне та холодильне обладнання, але потребують заміни холодильники, треба придбати м'ясорубку промислового типу, ванну для миття посуду, замінити деякі каструлі, дошки, зробити ремонт в цеху сирової продукції.

1.8 Аналіз роботи щодо соціального захисту неповнолітніх, дітей пільгових категорій та дітей з особливими потребами

Робота з питання соціального захисту дітей проводилася згідно вимог Закону України «Про охорону дитинства». На виконання наказів Управління освіти, Управління у справах неповнолітніх, наказу по дошкільному навчальному закладу від 31.08.2022 року №49 «Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитинства» було забезпечено призначення громадським інспектором з охорони прав дитинства вихователя Поліщук А.С.

Дошкільний навчальний заклад забезпечено наявністю нормативних документів, що регламентують діяльність членів педагогічного колективу з охорони прав дитинства. Матеріали з даного питання зберігаються в окремій папці згідно номенклатури справ. Зміст нормативних та законодавчих документів доводиться до відома батьків під час проведення загальних та групових батьківських зборів, групових та індивідуальних консультацій.

Інформація з питань охорони прав дитинства та соціального захисту неповнолітніх своєчасно доводиться до відома учасників навчально-виховного процесу, про що свідчать протоколи нарад при завідувачеві, загальних та групових батьківських зборів.

Педагогічним та медичним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення. Згідно з Законом України «Про освіту» педагогічні працівники отримали премію та згідно з існуючими законодавчими актами та Положеннями про грошову винагороду усі працівники закладу отримали на кінець року грошову винагороду.

Забезпечене соціальне страхування всіх працівників від нещасних випадків, професійних захворювань. Здійснюються виплати з фонду соціального страхування за період тимчасової непрацездатності працівників. Профспілковий комітет здійснює суспільний контроль за охороною праці в особі своїх вибраних органів і представників.

1.9 Управління науково–методичною роботою з педагогічними кадрами

Методична робота у закладі була спрямована, окрім реалізації основних завдань, на створення оптимальних науково-методичних, організаційно-педагогічних, естетичних умов функціонування дошкільного закладу, оновлення освітнього процесу.

З цією метою в закладі протягом року проводились різні форми методичної роботи. Проведено 4 педагогічних ради, дві з них мали організаційно-педагогічний напрям (затвердження плану роботи, видів та форм планування, підбиття підсумків огляду-конкурсу готовності груп до нового навчального року, підбиття підсумків навчального року, аналіз освітнього процесу, дві – науково-педагогічний (спрямовані на реалізацію поставлених завдань, розглядалися питання удосконалення освітнього процесу, з розвитку обдарованості у дітей дошкільного віку), якими затверджувалися відповідно до нормативно-правових документів види та форми планування, розглядалися питання, спрямовані на реалізацію поставлених завдань.

З метою підвищення теоретичного та практичного володіння педагогами методиками виховання, навчання та розвитку дітей у дошкільному закладі, біли проведені семінари, мастер-клас, колективні перегляди занять (жовтень-квітень), консультації (щомісяця). Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи. Проведені види роботи надали суттєву допомогу педагогам у опануванні інноваційних технологій.

Стабільно на достатньому рівні за усіма перевіреними питаннями працюють усі вихователі, але методичної допомоги з питань планування освітнього процесу потребує вихователь Поліщук А.С. Вихователю були надані методичні рекомендації, консультації, розроблені шляхи усунення виявлених недоліків.

Робота методичного кабінету була спрямована на удосконалення навчально-методичних умов здійснення освітнього процесу в закладі.

З цією метою була здійснена підписка на періодичні видання «Дошкільне виховання», придбані новинки науково – методичної літератури, періодично оновлювались матеріали педагогічного календарю.

В повному обсязі проведена науково – методична робота: брали участь у семінарах, педрадах; у розробці конспектів занять, розваг; відвідували районні методичні об'єднаннях, займалися самоосвітою.

В своїй роботі педагогічний колектив дотримувався особистісно – орієнтованої моделі гуманістичного виховання дітей, використовуючи творчій підхід та нетрадиційні форми й методи навчання і виховання, які дали можливість розвитку індивідуальним та творчим здібностям дітей.

Роботу з батьками можна оцінити як продуктивну, що відповідає достатньому рівню. Впродовж цього періоду року батькам була надана кваліфікована допомога з питань безпеки життєдіяльності, організації режиму дня, освітньо–виховної діяльності, свят, ігор, прогулянок, відпочинку через роботу консультацій педпрацівників.

Кожна вікова група має батьківську групу в Viber, де періодично вихователі розташовували інформацію з актуальних проблем. У зв'язку з воєнним станом вихователі організовували батьківські збори в ZOOM.

Роботу методичного кабінету за звітний період можна вважати задовільною.

Усі заплановані заходи щодо оснащення освітнього процесу не виконані у повному обсязі у зв'язку з воєнним станом та припиненням освітнього процесу.

За цей час було виконано:

- поповнено методичною та художньою літературою блок з питань безпеки життєдіяльності дітей, патріотичного виховання;
- розроблено та поповнено банк опорних конспектів занять та виховних заходів за змістовими лініями Базового компоненту для дітей різного віку.

1.10 Аналіз діяльності щодо інформатизації навчального закладу

Одним із актуальних завдань в процесі модернізації дошкільної освіти є питання комп'ютеризації та інформатизації. Дошкільний навчальний заклад працював згідно нормативно-правової бази з питань інформатизації. Комп'ютерні технології використовуються в роботі завідувача, вихователя-методиста, завідувача господарства, сестри медичної старшої, педагогів.

На сьогодні в дошкільному навчальному закладі наявні: 2 персональних комп'ютери; 1 принтер, 1 сканер, 2 телевізори, 2 DVD-програвачі, доступ до мережі Інтернет завдяки міській програмі «Комп'ютеризація та інформатизація закладів та установ освіти міста Харкова». У роботі закладу використовується ліцензійне програмне забезпечення та програмне забезпечення, яке не потребує ліцензування.

На всіх ПК встановлені та постійно оновлюються антивірусні програми. Обслуговування комп'ютерної техніки здійснюється за позабюджетні кошти (заправку картриджів, поточний ремонт).

У дошкільному навчальному закладі наявна добірка нормативної бази з питань інформатизації освіти. Створена добірка нормативних документів з питань інформатизації освіти в друкованому, а також електронному вигляді. У наявності розпорядчі документи (накази та доручення) Департаменту освіти та Управління освіти адміністрації Основ'янського району Харківської міської ради, якими навчальний заклад керується у роботі.

Документи з питань інформатизації систематизовані та зберігаються в тематичних папках.

Завідувачем дошкільного навчального закладу видано наказ про призначення відповідального за захист інформації та персональних даних. Адміністрація забезпечує високий рівень захисту інформації. Веде контроль за доцільністю використання комп'ютерної техніки та оргтехніки. Питання здійснення аналізу виконання запланованих заходів з питань інформаційних та комунікаційних технологій в системі освіти відображаються у протоколах нарад при завідувачеві.

Впровадження ІКТ в освітній простір дошкільного навчального закладу впродовж року здійснювалось комплексно через різні сфери його життєдіяльності.

Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності дошкільного навчального закладу: ведення ділової документації, використання електронної пошти, використання Інтернет, функціонування сайту закладу.

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі: атестація педкадрів, робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернетресурсів з питань дошкільної освіти. Упродовж року активно використовувались ІКТ в навчально-виховному процесі: у роботі вихователів груп під час підготовки та проведення занять.

Також забезпечено функціонування сайту закладу: новини оновлюються кожного тижня, фотогалерея поповнюється кожного місяця, інші розділи оновлюються та створюються за необхідністю. Наявність у дошкільного навчального закладу власного сайту в мережі Інтернет надало батькам можливість оперативного отримання інформації про життя закладу, групи, розклад занять, про заходи, що проводяться, свята, розваги. Але такий режим інформаційної взаємодії не заперечує можливості отримання індивідуальної або конфіденційної інформації. Із сторінок сайтів батьки можуть отримати інформацію про методи заощадження здоров'я дітей, їх безпеку, правила поведінки дитини в сім'ї і в суспільстві, корисні поради з навчання і виховання дошкільників. Інформація на офіційному сайті дошкільного навчального закладу знаходиться в актуальному стані.

Аналіз стану роботи протягом 2022/2023 навчального році з питань комп'ютеризації та інформатизації в дошкільному закладі показав, що систематично протягом навчального року адміністративний та педагогічний склад дошкільного закладу використовує у своїй роботі мережу Інтернет.

Навчально-методична робота була спрямована на підвищення рівня комп'ютерної грамотності працівників, ефективності використання ресурсів мережі Інтернет, формування ІКТ-компетенцій та інформаційної культури педагогів. Упродовж 2022/2023 навчального року згідно плану роботи були проведені практичні заняття, бесіди, консультації для педагогічних працівників, спрямовані на підвищення рівня володіння комп'ютером. Без винятку всі педагоги володіють ПК на рівні користувача, одержавши підготовку самостійно та відвідуючи практичні заняття на теми: «Навчання роботі з текстовим документом Word», «Пошукові системи Internet», «Створення презентацій».

При проведенні анкетування педагогів виявилось, що вони стикаються з труднощами у використанні комп'ютера в професійній діяльності внаслідок того, що мають різний рівень інформаційнокомп'ютерної компетентності, але всі вони готові застосовувати їх в освітньому процесі.

Використання ІКТ в системі освіти закладу дошкільної освіти дало змогу:

- підвищити ефективність освітнього процесу (заощаджено час на розробку дидактичних матеріалів);
- удосконалити систему управлінської діяльності в дошкільному навчальному закладі. Завдяки використанню ІКТ стало можливим проведення моніторингових процедур з різних аспектів управлінської діяльності: адміністративно-господарської роботи, адміністративно-педагогічної та контрольної-аналітичної діяльності;
- підвищити рівень роботи методичної служби закладу дошкільної освіти під час проведення різних форм методичної роботи;

- удосконалити просвітницьку роботу з батьками через розміщення на сайті дошкільного навчального закладу інформаційно-практичних матеріалів з різних питань життєдіяльності дітей, проведення Інтернет-консультацій тощо.

Однак, основною проблемою в роботі залишається відсутність необхідної кількості комп'ютерної техніки, тому вихователі епізодично використовують елементи занять за допомогою ІТК.

Виявлені проблеми в ході здійснення досліджень стану інформатизації:

- низька ІКТ-компетентність окремих педагогів;
- недостатня оснащеність закладу дошкільної освіти комп'ютерною технікою;
- не завжди вчасно поновлюється інформація на офіційному сайті дошкільного навчального закладу.

У наступному навчальному році необхідно продовжувати консультативно-методичну роботу щодо підвищення ІКТ-компетентності педагогів; розширити використання ІКТ в роботі з дітьми всіх вікових груп; оновлювати банк комп'ютерних навчальних програм, дидактичних і методичних матеріалів з використанням ІКТ у роботі з дошкільниками; розширювати парк комп'ютерної та оргтехніки.

1.11. Залучення додаткових джерел фінансування та їх раціональне використання

Впродовж навчального року Управлінням освіти адміністрації Основ'янського району надавались будівельні матеріали: фарба латексна для внутрішніх та фасадних робіт, фарба масляна. Також було надано папір для ксерокса, придбано пральний порошок, миючі засоби, засоби особистої гігієни.

За бюджетні кошти протягом 2022/2023 навчального році було виконано такі види робіт:

- повірено монometri;
- повірено лічильників холодної води;
- перезаряджені вогнегасники.

Розгорнутий аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за період з 01.09.2022 по 31.08.2023 дозволяє виділити наступні недоліки:

- в роботі з дітьми та родинами недостатньо ведеться робота щодо розвитку мовленнєвої компетентності вихованців, розвитку українського мовлення;

- недостатній рівень володіння основами комп'ютерної грамотності працівників ЗДО.

ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Діяльність закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році продовжується в умовах воєнного стану.

Освітня діяльність у закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році буде організована відповідно до основних нормативних документів, що визначають особливості організації освітнього процесу, життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти та професійної діяльності педагогів:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про дошкільну освіту»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Положення про ЗДО;
- Санітарний регламент ДНЗ;
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану;
- Про правовий режим воєнного стану (стаття 15 п. 44);
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану.

Діяльність закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану регулюються низкою нормативних документів, зокрема, Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», листом ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» та листами МОН:

- від 06.03.2022 № 1/3370-22 «Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання»;
- від 15.03.2022 № 1/3454-22 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році»;
- від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»;
- від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»;
- від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні»;
- від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»;
- від 22.06.2022 №1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»;
- від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»;
- від 21.08.2023 № 1/12490-23 «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році».

Заклад дошкільної освіти — навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до програмно-методичного забезпечення та є єдиним комплексом освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) затверджений наказом МОНУ №33 від 12.01.2021, чинними освітніми комплексними парціальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Пріоритетний напрямок роботи ЗДО - створення освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває:

- збереження психологічного та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку;
- безпека життєдіяльності дошкільників;
- популяризація дошкільної освіти для дітей.

Основні завдання, які поставлені на 2023-2024 згідно річного плану:

На виконання додатку до листа МОН від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», додатку до листа МОН від 21.08.2023 № 1/12490-23 «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», з метою покращення організації та проведення науково–методичної та освітньої роботи згідно вимогам сучасного стану, провести роботу над удосконаленням таких пріоритетних завдань в 2023/2024 навчальному році:

1. Створення освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває.
2. Продовжувати формувати соціально-громадянську компетентність дошкільників з метою зміцнення національної ідентичності дітей.
3. Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного та післявоєнного стану.
4. Організації освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат.
5. Партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей.
6. Виховування у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля.

Шляхи реалізації завдань:

- використання інноваційних технологій;
- взаємодія з родинними вихованців;
- особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця;
- блочно-тематичне планування освітнього процесу;
- забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти;
- здійснення моніторингу якості надання освітніх послуг.

На літній період 2024 р.

Мета: оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану дітей в літній період зусиллями працівників ЗДО і батьків вихованців

Завдання:

1. Створити необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.

2. Спрямувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, музичних і фізкультурних розваг, дозвіль; задовольняти природню рухову активність дітей.

3. Продовжувати розвивати у дітей дошкільного віку пізнавальну активність за допомогою дидактичних та настільно-друкованих ігор на розвиток логічного мислення.

Шляхи реалізації завдань:

- оптимізація рухового режиму;
- розширення та поповнення розвивального середовища ЗДО відповідно до вимог безпеки;
- використання ігор з піском та водою;
- самостійна ігрова та художня діяльність дітей;
- просвіта батьків з питань оздоровлення і розвитку дітей;
- організація безпеки та дозвілля дітей в пристосованому укритті.

РОЗДІЛ II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1. Загальні збори батьків або осіб, що їх замінюють та колективу дошкільного закладу (при можливості)

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	1.Звіт про результати освітньої, медичної та господарської роботи за 2022-2023 н.р.	серпень 2023	завідувач	
	2.Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу		завідувач	
2	1.Санітарний стан приміщень закладу.	травень 2024	завідувач	
	2. Звіт про роботу закладу у 2023/2024 н.р.		завідувач	
	3.Про оздоровлення, загартування та організація відпочинку дітей в літній період.		вихователь-методист	

Педагогічні ради

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
I. «Завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу у 2023-2024 навчальному році».				
1	Про виконання рішень попередньої педради.	серпень 2023	завідувач	
2	Основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р.	серпень 2023	завідувач	
3	Про обговорення і затвердження річного плану роботи дошкільного закладу на 2023/2024 навчальний рік.	серпень 2023	завідувач, вихователь-методист, педагоги	
4	Про затвердження видів і форм планування освітнього процесу та програм, за якими буде працювати заклад.	серпень 2023	вихователь-методист	

5	Про затвердження складу творчої групи.	серпень 2023	завідувач	
II. Актуальні проблеми патріотичного виховання дошкільників.				
1	Про рівень виконання рішень педради	грудень 2023	завідувач	
2	Від народознавства - до свідомого патріотизму	грудень 2023	вихователь-методист	
3	Про форми організації навчально - виховної діяльності під час виховання у дошкільників національно-патріотичної свідомості, поваги до батьків і свого родоводу, до традицій та історії рідного краю	грудень 2023	вихователь-методист	
4	Про особливості проведення занять по формуванню національно-патріотичного виховання, духовної культури, гуманних почуттів, морально – вольових якостей.	грудень 2023	вихователь-методист	
III. Організація освітнього процесу у нових умовах				
1	Про виконання рішень попередньої педради.	лютий 2024	завідувач	
2	Про роботу дошкільного навчального закладу щодо адаптації освітнього процесу в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися	лютий 2024	вихователь-методист	
3	Про форми і методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного	лютий 2024	завідувач	

4	Про володіння навичками організації та проведення онлайн заходів	лютий 2024	вихователь-методист	
IV. «Підсумки роботи педагогічного колективу щодо виконання завдань навчально-виховної роботи з дітьми»				
1	Про виконання рішень попередньої педради.	травень 2024	завідувач	
2	Про аналіз діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану та вирішення поставлених річних завдань.	травень 2024	завідувач	
3	Про аналіз соціально-психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до школи	травень 2024	вихователь-методист	
4	Про результати атестації педпрацівників.	травень 2024	вихователь-методист	
5	Про пріоритетні напрями роботи в наступному 2023/2024 навчальному році.	травень 2024	вихователь-методист	

Виробничі наради

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	1. Інформація про готовність до нового навчального року. 2. Про технічний стан будівлі і споруд. 3. Різне.	серпень 2023	завідувач завгосп вихователь-методист	
2	1. Про бережне ставлення до майна закладу. Результати інвентаризації. 2. Про підготовку ЗДО до зимового періоду. 3. Різне.	вересень 2023	завідувач завгосп завідувач	

3	1. Стан організації роботи щодо виконання лімітів на енергоносії. 2. Різне	лютий 2024	завгосп завідувач	
4	1.Про проведення ремонтних робіт на та у майданчиках приміщенні. 2.Різне.	квітень 2024	завгосп завідувач	

Адміністративні наради при завідувачеві

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
I	1.Про виконання рішень попередньої наради. 2.Про підготовку ЗДО до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Різне.	вересень 2023	завідувач завідувач завідувач	
II	1.Про виконання рішень попередньої наради. 2.Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році. 3. Різне.	жовтень 2023	завідувач вихователь-методист вихователь-методист	
III	1.Про виконання рішень попередньої наради. 2.Про ведення документації згідно Інструкції про ділову документацію. 3.Різне.	листопад 2023	завідувач завідувач завідувач	

IV	<p>1.Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2. Шляхи надання допомоги педколективу в реалізації завдань дошкільної освіти.</p> <p>3.Про санітарно – гігієнічні умови в групах.</p> <p>4.Різне.</p>	грудень 2023	<p>завідувач</p> <p>вихователь-методист</p> <p>сестра медична старша</p> <p>завідувач</p>	
V	<p>1.Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2.Про затвердження графіка відпусток.</p> <p>3.Різне.</p>	січень 2024	<p>завідувач</p> <p>завідувач</p> <p>завідувач</p>	
VI	<p>1.Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2.Про виконання запланованих заходів з мовленнєвого розвитку дошкільників.</p> <p>3.Про санітарно – гігієнічні умови в групах.</p> <p>4. Різне.</p>	лютий 2024	<p>завідувач</p> <p>вихователь-методист</p> <p>сестра медична старша</p> <p>завідувач</p>	
VII	<p>1.Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2.Про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>3.Про виконання річного плану роботи за 2023/2024 н.р., проект річного плану на 2024/2025 н. р.</p> <p>4.Різне.</p>	березень 2024	<p>завідувач</p> <p>вихователь-методист</p> <p>завідувач</p> <p>завідувач</p>	

VIII	1.Про виконання рішень попередньої наради. 2.Про організацію і проведення «Тижня безпеки» 3. Різне.	квітень 2024	завідувач вихователь-методист завідувач	
IX	1.Про готовність дітей до навчання у школі. 2. Про аналіз роботи щодо зміцнення здоров'я та охорони життя дитини (травматизм). 3.Про підготовку та проведення літньої оздоровчої кампанії. 4.Про виконання заходів, щодо забезпечення прав дитини та роботи з дітьми пільгового контингенту. 5.Різне.	травень 2024	завідувач сестра медична старша вихователь-методист громадський інспектор завідувач	

Засідання творчої групи

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка матеріалів до семінару-практикуму з елементами тренінгу «Прийоми мнемотехніки в освітньому процесі закладів дошкільної освіти».	вересень 2023	творча група	
2	Упорядкування та систематизація матеріалів для роботи щодо національно-патріотичного виховання дітей.	жовтень 2023	вихователі	

3	Створити картотеку періодичних видань з патріотичного виховання.	До 31.12.2023	вихователь-методист	
4	Розробка конспектів занять, дидактичних ігор з патріотичного виховання та навчання.	грудень 2023	творча група	
5	Розробити картки завдання для контрольних зрізів знань про державні символи України.	лютий 2024	творча група	
6	Поповнення матеріалів з формування здоров'я зберігаючої компетентності.	березень 2024	творча група	
7	Планування роботи з національно - патріотичного виховання в різних вікових групах.	квітень 2024	творча група	
8	Розробити тематичні папки: - «Національні символи України» (хліб, рушник, віночок, соняшник, калина та інше); - «Історія рідного Харькова»; «Митці України портрети видатних діячів».	упродовж року	творча група	
9	Розробити критерії оцінювання рівня патріотичної компетентності вихованців.	травень 2024	творча група	

2.2. Удосконалення педагогічної майстерності педагогів

Мета: підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки, створення та постійне вдосконалення кожним педагогом власної системи діяльності на засадах творчого пошуку та реалізації нових ідей у практичній роботі.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
I	Опрацювати законодавчу правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників.	вересень 2023	завідувач	
II	З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ по закладу дошкільної освіти про підготовку та проведення атестації.	вересень 2023	Атестаційна комісія II рівня	
III	Консультація з членом атестаційної комісії щодо порядку проходження атестації.	вересень 2023	Атестаційна комісія II рівня	
IV	Розробити рекомендації для педагогів, які атестуються, щодо накопичення методичних наробок з поглибленої роботи над однією з проблем за Освітньою програмою для дітей від 2 до (6) 7 років «Дитина».	жовтень-листопад 2023	атестаційна комісія II рівня	
V	Відвідувати різні форми роботи у педагога, який проходить атестацію.	листопад березень 2023/2024	Члени атестаційної комісії	

VI	З метою якісного підвищення професійної майстерності провести атестацію педагогічних працівників.	березень-квітень 2024	атестаційна комісія II рівня	
----	---	-----------------------	------------------------------	--

РОЗДІЛ III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

Мета: забезпечити надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо їх кваліфікації, професійної компетентності, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, з батьками вихованців.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Упорядкувати інформаційні та науково-методичні матеріали щодо особистісно орієнтованого розвитку дітей, тематичного планування організації життєдіяльності дітей.	упродовж року	вихователь-методист	
2	Організувати постійно діючі виставки: -«На допомогу вихователю у підготовці до занять» - «Готуємось до педради» - «Новинки методичної літератури» - «На допомогу вихователю в самоосвіті».	вересень 2023	вихователь-методист	

3	Оформити виставку науково-методичної літератури, методичних посібників відповідно до річних завдань дошкільного закладу.	до 05.09.2023	вихователь-методист	
4	Забезпечити кабінет новинками методичної, наукової, дитячої літератури.	упродовж року	вихователь-методист	
5	Організувати виставки – конкурси дитячих робіт згідно плану.	упродовж року	вихователь-методист	
6	Поповнити матеріали тематичних папок: - Національно-Патріотичне виховання - Робота з ОБЖД	упродовж року	вихователь-методист	
7	Оновлювати матеріал на сайті дошкільного закладу.	упродовж року	вихователь-методист	

3.1. Методичні форми роботи з педагогами

Мета: надати теоретичну та практичну допомогу педагогічним працівникам.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Семінари				
1	Семінар-практикум з елементами тренінгу «Прийоми мнемотехніки в освітньому процесі закладів дошкільної освіти»	жовтень 2023	вихователь-методист	

2	<p>Теоретично – практичний семінар «Патріотичне виховання, запорука розвитку свідомого суспільства»</p> <p>Мета: Підвищити рівень теоретичної підготовки педагогів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення.</p>	листопад 2023	вихователь-методист	
3	<p>Майстер-клас «Рухливі ігри вправи інтелектуальним навантаженням ЗДО»</p>	січень 2024	вихователь-методист	
Ділова гра				
1	<p>Тема: “Презентація інноваційних майстерень”.</p> <p>Мета гри: виявити, конкретизувати й узагальнити знання педагогів з проблеми використання сучасних інноваційних технологій в організацію освітньо-виховного процесу ДНЗ; вправляти в умінні аналізувати проблему і доходити спільної думки; розвивати творчу активність, нестандартність мислення.</p> <p>https://anelok.in.ua/dilova-hradlyapedahohiv-prezentatsiyainnovatsijnyhmasteren/</p>	грудень 2023	вихователь-методист	

Семінар-практикум				
1	Інтерактивний семінарпрактикум «Комунікативний розвиток дошкільника через використання інноваційних технологій» Мета: Удосконалювати професійні знання педагогів з питань використання у роботі з дітьми інноваційних технологій.	березень 2024	вихователь-методист	
Консультації для педагогів				
1	«Педагоги і батьки - творчий тандем»	жовтень 2023	вихователь - методист	
2	Використання ІКТ ігор у роботі з дітьми	листопад 2023	вихователь-методист	
3	«Любов до Батьківщини починається з родини»	грудень 2023	вихователь-методист	
4	«Народна гра як засіб патріотичного виховання дошкільників»	січень 2024	вихователь-методист	
5	«Народні традиції у вихованні дошкільнят»	лютий 2024	Поліщук А.С.	
6	«Іграшки «моральні путівники» дошкільників»	березень 2024	Артюшенко А.В.	
6	«Методи та прийоми національно-патріотичного виховання дошкільників»	квітень 2024	М'якшина Г.П.	
7	Вибрати не можна: як навчити дітей любити Батьківщину	травень 2024	Савенкова І.Г.	

3.2. Самоосвіта педагогічних працівників

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Систематично ознайомлюватися з психолого-педагогічною та фаховою методичною літературою, збирати відповідну інформацію.	упродовж року	вихователь-методист, педагогічні працівники	
2	Вивчати досвід колег по проведенню занять онлайн.	упродовж року	вихователі	
3	З метою надання методичної допомоги систематично дійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	упродовж року	завідувач, вихователь-методист	
4	Опрацювання публікацій періодичних видань.	вересень 2023-травень 2024	вихователь-методист, педагогічні працівники	

3.3. Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Опрацювання теоретичної частини досвіду та рекомендованої літератури .	вересень 2023	завідувач вихователь-методист	
2	Ознайомлення з практичним матеріалом.	жовтень 2023	вихователь-методист	
3	Складання рекомендацій, пам'яток.	упродовж року	вихователь-методист	

3.4. Діагностика, моніторингові дослідження.

3.4.1. Вивчення роботи та професійної компетентності педагогів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки щодо виконання
1	Визначити ціннісно – орієнтовану єдність колективу (методика В.Н.Машкова).	жовтень 2023	практичний психолог	
2	Визначити оцінку рівня організаційної культури.	грудень 2023	вихователь-методист	
3	Дослідити взаємостосунки адміністрації і педагогічного колективу.	лютий 2024	практичний психолог	
4	Опрацювати картки самоаналізу вихователів.	березень 2024	вихователь-методист	
5	Діагностика педагогічної майстерності педпрацівників.	вересень-травень 2023/2024	вихователь-методист	

3.5. Методичне забезпечення педагогічного процесу за Базовим компонентом дошкільної освіти (за освітніми напрямками)

Мета: Сприяти підвищенню результативності освітнього процесу, оптимізації виховної роботи з дітьми (онлайн)

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
«Дитина в природному довкіллі»				
1	Забезпечити роботу з дітьми еколого-природничого напрямку з метою формування екологічної компетентності дитини.	упродовж року	усі педагоги	
2	Використовувати інформаційне поле.	вересень	вихователі	

3	Включати в навчально-виховний процес дидактичні ігри щодо ознайомлення дітей з: - природою планети Земля; - природними явищами на планеті Земля та сезонними змінами у природі; - рослинами, ягодами, грибами, тваринами.	упродовж року	вихователі	
4	Проводити бесіди з ознайомлення дітей : - з природою рідного краю; - з екологічного виховання; - з елементарними уявленнями про природу космосу; - формувати у дітей ціннісне ставлення до природи.	упродовж року	вихователі	
5	Проводити роботу з батьками та дітьми по збору природного матеріалу для проведення Днів творчості, поробок.	вересень, жовтень 2023	вихователі	
6	Виховувати у дітей бережливе ставлення до природи рідного краю, використовуючи твори В.О. Сухомлинського.	щотижня	вихователі	
«Дитина в соціумі»				
1	Проводити з дітьми бесіди: про сім'ю, сімейні традиції, доброзичливі та дружні стосунки в родині; про культуру поведінки під час гри, праці, спілкування з однолітками та дорослими.	упродовж року	вихователі	

2	Передбачити плануванням виховної роботи усі види праці.	щотижня	вихователі	
3	Провести виставку дитячих робіт «Подорож вулицями рідного міста».	вересень	вихователі	
4	Включати в планування дидактичні ігри на ознайомлення дітей з: - історією рідного міста - символікою України, - ознайомлення з українськими предметами побуту, одягом, житлом, професіями батьків.	щотижня	вихователі	
5	Використовувати: - метод аналітичних запитань, - ігри – стратегії, - метод моделювання	упродовж року	вихователі старших груп	
6	Використовувати хрестоматію для дітей дошкільного віку «Моя країна – Україна».	упродовж року	вихователі	
«Дитини в сенсорно-пізнавальному просторі»				
1	Забезпечити проведення дидактичних ігор з сенсорного розвитку: - закріплювати колір, форму, розмір тощо - використовувати вправи на розвиток дрібної моторики	упродовж року	вихователі	
2	Формувати у дітей звичку користуватися сенсорними еталонами, набутими математичними уявленнями в різних видах діяльності	щодня	вихователі	

3	Проводити освітню роботу з дітьми з економічного виховання, використовуючи наочний матеріал	упродовж року	вихователі	
4	Використовувати: - цифрові картки, - таблиці, - схеми, - задачі	упродовж року	вихователі старших груп	
«Гра дитини»				
1	Використовувати в організації освітньо-виховного процесу та інших видах діяльності ігрові прийоми	щодня	вихователі вихователь-методист	
2	Забезпечити якість проведення педагогами різних видів ігор	упродовж року	вихователь-методист	
3	Використовувати ігри – стратегії, як інтерактивну форму навчання	упродовж року	вихователі	
«Особистість дитини»				
1	Анкетувати батьків з метою виявлення проблем фізичного розвитку вдома	жовтень 2023	вихователі	
2	Проводити заняття інтеграцію валеології в різні види занять	упродовж року	вихователі	
3	Проводити заняття з валеології - «Гігієна життєдіяльності» - «Здоров'я та хвороба» - «Рухова активність та саморегуляція» - «Безпека життєдіяльності»	упродовж року	вихователі, сес. мед. ст.	

4	Проводити роботу з дітьми з навчання основ безпеки життєдіяльності: - диференціювати поняття «безпечне» і «небезпечне» - усвідомлення важливості безпеки життєдіяльності (власної та інших людей) - правил безпечного перебування вдома, у дошкільному закладі, на вулиці, ігровому та спортивному майданчиках орієнтуватися в правилах пожежної безпеки, дорожнього руху тощо	упродовж року	вихователі	
5	Використовувати інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України»	щодня	вихователі	
«Мовлення дитини»				
1	Вправляти дітей у володінні формулами мовленнєвого етикету відповідно до ситуації (привітання, прохання, вибачення, подяка), формами звертання до дорослих і дітей	щодня	вихователі	
2	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з мовленнєвого розвитку	упродовж року	вихователі	
3	Забезпечувати максимальну мовленнєву активність дітей у процесі діяльності	щодня	вихователі	

4	Використовувати малі форми українського фольклору під час роботи з розвитку мовлення. Збагачувати словник дітей фразеологічними зворотами, прислів'ями, приказками, загадками, скоромовками спілкування	щодня	вихователі	
5	Формувати вміння дітей будувати діалог в уявних сюжетних ситуаціях («У транспорті», «У магазині», «У театрі» тощо) та в іграх як мовними, та і не мовними засобами (погляд, міміка, жести, рухи)	щодня	вихователі	
6	Продовжувати роботу з навчання творчому розповіданню через використання «віртуальних діалогів»	упродовж року	вихователі	
7	Використовувати мовленнєві вправи: - «Монолог іграшки», - «Де заховано подарунок?» (план - схеми), - «Знайди свій подарунок», - Бесіда – полілог «Рішення»	упродовж року	вихователі	
«Дитина у світі мистецтва»				
1	Проводити роботу з художньоестетичного розвитку: - музична діяльність,	згідно розкладу	вихователі	

	<ul style="list-style-type: none"> - зображувальна діяльність (малювання, ліплення, аплікація), - художня література 			
2	<p>Знайомити дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з художніми творами образотворчого мистецтва; - зі зразками декоративно - прикладного мистецтва, народними промислами, - з творами художньої літератури; - з музичними творами відомих композиторів, - різними видами музики; - з різними видами танцю 	щомісяця	вихователі, музичні керівники	
3	Зробити картотеку віршів за різною тематикою	січень	вихователі	
4	Розширити спектр технік малювання: набрежк, ниткографія, трафарет	упродовж року	вихователі	
5	Організувати тематичні виставки дитячих робіт	щокварталу	вихователі	
6	Приймати участь в обласних, міських творчих та інтелектуальних конкурсах	упродовж року	вихователі-методист	
7	<p>Дитяча творчість разом з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Харків очима дітей» (виставка малюнків) - «Осінь - чарівниця» (виставка малюнків та поробок) - «Люблять зиму малюки» (виставка поробок дітей з батьками) - «Один вдома» (виставка малюнків з безпеки життєдіяльності) 	<p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p> <p>травень</p>	вихователі	

РОЗДІЛ ІV. АДМІНІСТРАТИВНА-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета: забезпечення та зміцнення матеріально – технічної бази дитячого закладу, створити умови для повноцінного розвитку дітей , безпечних умов перебування дітей та колективу.

4.1. Матеріально-технічні та навчально-методичні умови

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Підготувати дошкільний заклад <ul style="list-style-type: none">• до нового навчального року;• до зимового періоду;• до літньої оздоровчої кампанії.	серпень 2023 листопад 2023 травень 2024	завідувач завгосп	
2	Облаштування квітників.	квітень- травень 2024	вихователі двірник	
3	Провести частковий ремонт сходинок.	упродовж року	робітник з обслуговування будівель	
4	Фарбування малих форм.	березень- квітень 2024	помічники вихователів завгосп	
5	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території.	упродовж року	завгосп вихователі	
6	Проводити прибирання території закладу та прилеглої території.	щоденно	двірник	
7	Придбати інвентар та засоби індивідуального захисту для прибирання приміщень.	упродовж року	завідувач	
8	Придбання канцелярських приладів, літератури, журналів та інше.	упродовж року	завідувач	

9	Затвердження штатного розпису.	вересень 2023	завідувач голова ПК	
---	--------------------------------	---------------	---------------------	--

4.1.1. План заходів щодо збереження матеріально-технічної бази в осінньо-зимовий період на час дії правового режиму воєнного стану в Україні

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Адміністративна діяльність				
1	Організувати відповідальне збереження інвентарю, меблів та обладнання	у разі руйнування, пошкодження ЗДО	завідувач	
2	Забезпечити проведення зі співробітниками інструктажів з охорони праці	за планом	завідувач	
Господарська діяльність				
1	Організувати постійно діючу технічну комісію з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій ЗДО	вересень 2023	Комісія	
2	Забезпечити усунення поточних несправностей в інженерно-технічних комунікацій ЗДО	постійно	завідувач, завгосп	
3	Організувати систематичну перевірку стану будівлі та території ЗДО	постійно	завгосп	

4	Здійснити поточний ремонт: - будівлі, обладнання, огорожі ЗДО, - території дитячих майданчиків та обладнання ЗДО - підсобних приміщень (пральні, харчоблоку, комори)	при наявності фінансування	завідувач, завгосп	
5	Організувати заготівлення піску на осінньо-зимовий період для посипання доріжок в період ожеледиці	до 01.10.2023	завгосп	
6	Підготувати інвентар для прибирання території у осінньо-зимовий період	до 01.09.2023	завгосп	
7	Організувати вивіз сміття	згідно графіку	завгосп	
8	Здійснити роботу по підготовці системи опалення ЗДО до експлуатації взимку та вибірковий ремонт сантехніки	до 15.10.2023	завідувач, завгосп	
9	Забезпечити проведення опору ізоляції електромережі та заземлення устаткування	згідно графіку	завгосп	
10	Провести тепло ізолювання труб водопостачання та опалення	до 15.10.2023	завгосп	
11	Провести повну інвентаризацію основних товарно-матеріальних цінностей та перевірити їх фактичну наявність і документальне підтвердження.	до 10.10.2023	завгосп	

12	Забезпечити зберігання м'якого інвентарю в поліетиленових пакетах з отворами для вентиляції	на період призупинення освітнього процесу	завгосп кастелянка, помічники вихователів	
13.	Організувати закриття вікон з метою запобігання вигорання меблів, лінолеуму, шпалер тощо	відразу після закриття закладу	завгосп кастелянка, помічники вихователів	
14.	Забезпечити зберігання у вертикальному, скрученому вигляді та накриті тканиною килими та паласи	на період призупинення освітнього процесу	завгосп кастелянка, помічники вихователів	
15	Забезпечити зберігання належним чином меблі, іграшки, методичну літературу тощо	на період призупинення освітнього процесу	вихователі, музичний керівник	
16.	Забезпечити зберігання належним чином кухонний та столовий посуд	на період призупинення освітнього процесу	помічники вихователів, кухарі	
17.	Продовжувати озеленення території - організувати обрізку дерев, - висадити траву, саджанці кущів, - на клумбах на рабатках посадити багаторічні квіти	осінь 2023 весна 2024	завідувач, завгосп	
Фінансова діяльність				
1.	Здійснити постійний контроль за веденням таблиць обліку робочого часу педагогічного, медичного та обслуговуючого персоналу	щомісяця	завідувач	

2.	Здійснити постійний контроль за фінансовою діяльністю матеріально відповідальних осіб щодо обліку майна	упродовж року	завідувач	
3.	Здійснити заощадження енергоносіїв (електро, опалення та води)	на період призупинення освітнього процесу	завідувач господарства, чергові	
4.	Застосувати заходи щодо максимального збереження тепла (утеплення вікон, дверей, усунення протягів тощо)	Під час опалювального періоду та за умов зниження температури повітря	завгосп помічники вихователів, прибиральник службових приміщень	
5.	Здійснити контроль за проведенням списання матеріальних цінностей та правильним веденням документації щодо списання матеріально-відповідальними особами	щомісяця	завідувач	
6.	Скласти акти списання продуктів, термін придатності яких спливає (сіль, цукор, олія тощо), всі інші продукти зберігати належним чином	1 раз на місяць	завідувач, завгосп	
7.	Здійснювати списання та утилізацію медикаментів з вичерпаним терміном придатності	постійно	завідувач, сестра медична старша	

4.2. Інструктажі

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітки щодо виконання</i>
1	<p><u>Загальні інструкції з охорони праці:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Інструкція з протипожежної безпеки для працівників дошкільного навчального закладу». - «Інструкція з цивільної оборони та діях персоналу при виникненні надзвичайних ситуацій для працівників дошкільного навчального закладу». - «Інструкція з електробезпеки для працівників закладу». - «Інструкція з охорони праці на робочому місці» (по посадам). - «Інструкція з дотримання Санітарного регламенту». - «Інструкція з надання першої долікарської допомоги». 	<p>1 раз на 6 місяців</p> <p>1 раз на 6 місяців</p> <p>1 раз на 6 місяців</p> <p>1 раз на 6 місяців</p> <p>щоквартально</p> <p>1 раз на 6 місяців</p>	<p>завідувач</p> <p>.</p>	

2	<p><u>Інструкції з охорони життя і здоров'я вихованців закладу:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного навчального закладу». ▪ «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах- «Профілактика травматизму». ▪ «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах- «Профілактика інфекційних захворювань». ▪ «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах- «Запобігання кишкових захворювань». ▪ «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Безпека дітей при проведенні цільових прогулянок та екскурсій». ▪ «Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Попередження отруень хімічними речовинами та отруйними рослинами». 	щоквартально	вихователь-методист	
---	--	--------------	---------------------	--

3.	<p><u>Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для інших категорій працівників:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час утримання смітєвих баків». • «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання та належного утримання технічних приміщень та території закладу». • «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час поливання дерев, кущів та квітів». • «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання снігу». • • «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час охорони об'єкту». 	щоквартально	завідувач	
----	---	--------------	-----------	--

4.3. Санітарно-просвітницька робота

Мета: Створити умови для якісного медичного обслуговування вихованців, проведення просвітницької роботи з батьками та працівниками закладу.

Сприяти зміцненню здоров'я дітей

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Організаційна робота				
1	Забезпечити вивчення та виконання нормативних документів щодо виробничої санітарії та гігієни з охорони життя дітей в дошкільному закладі та поза ним.	вересень 2023	завідувач	
2	Суворо дотримуватись вимог щодо ведення обов'язкової медичної документації за встановленою формою та відповідною до номенклатури справ медичного працівника.	упродовж року	сестра медична старша	
3	Контролювати забезпеченість необхідними ліками, їх термінами придатності.	щомісяця	сестра медична старша	
4	Брати участь у педрадах, нарадах при завідувачеві, семінарах, на які виносяться питання фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей.	упродовж року	сестра медична старша	
5.	Приймати новоприбулих дітей до дошкільного закладу за наявності всієї необхідної документації.	упродовж року	сестра медична старша	

6	Контролювати своєчасне проходження медогляду флюорографії співробітників закладу.	1 раз на квартал	сестра медична старша	
7	Приймати участь у батьківських зборах.	за планом	сестра медична старша	
Протиепідемічна робота				
1	Проводити планове обстеження всього персоналу на кишкові інфекції.	1 раз на рік	сестра медична старша	
2	Здійснювати контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми та співробітниками.	щоденно	сестра медична старша	
3	Проводити протиепідемічні та загартовуючі заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	грудень-березень 2023/2024	сестра медична старша	
4	Здійснювати контроль за строками проходження медогляду - персоналом - сторожа і двірники	2 рази на рік 1 раз на рік	сестра медична старша	
Санітарно-гігієнічна робота				
1	Контролювати дотримання нормативних вимог утримання приміщень та ігрових майданчиків	щоденно	сестра медична старша	
2	Контролювати проведення генеральних прибирань	щотижня	сестра медична старша	

Санітарно-просвітницька робота

1.	<p>Проводити онлайн консультації для батьків на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грип, дитячі інфекційні захворювання, їх попередження; - профілактика інфекційних кишкових захворювань; - здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти, значення щеплень для здоров'я дитини; - правила збереження зору дитини, профілактика захворювань зубів; - що треба знати про вірусний гепатит; профілактика туберкульозу. 	<p>до 28.10.23</p> <p>до 28.12.23</p> <p>до 25.02.24</p> <p>до 29.04.24</p> <p>до 24.05.24</p>	сестра медична старша	
2	Проводити індивідуальні бесіди з батьками	1 раз на місяць	сестра медична старша	

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Взаємодія з батьками

І БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Ранній вік				
1	<p>«Будьмо знайомі!» Про адаптацію дітей до нових умов життя в закладі дошкільної освіти.</p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності дітей в групі. Програмові вимоги до рівня освіченості дитини раннього віку. Вікові психологічні особливості дітей раннього віку.</p> <p>2. Як допомогти дитині в адаптаційний період (рекомендації).</p> <p>3. «Яка моя дитина» (анкетування батьків).</p>	вересень 2023	М'якшина Г.П.	
2	<p>«Будь здоровим, малюк!» - педагогіка оздоровлення в роботі з дітьми раннього віку.</p> <p>1. Перегляд заняття з фізкультури за участю батьків.</p> <p>2. Збереження й зміцнення фізичного здоров'я дітей – спільне завдання садочка й родини.</p> <p>3. Диспут «Педагогіка оздоровлення: «за» і «проти». Обмін досвідом сімейного виховання (круглий стіл).</p>	грудень 2023	М'якшина Г.П. сестра медична старша батьки	

3	<p>«Мова батьків – взірець для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перегляд ігрового заняття з розвитку мовлення. 2. Значення становлення мовленнєвої сфери дитини раннього віку (інформація). 3. Цікаві ігри й вправи для розвитку мовлення малюка (рекомендації). 4. «З мамою весело навчатися!» (обмін досвідом родинного виховання). 	березень 2024	<p>М'якшина Г.П.</p> <p>М'якшина Г.П.</p> <p>М'якшина Г.П.</p> <p>М'якшина Г.П. батьки</p>	
---	--	------------------	--	--

Молодший дошкільний вік

1	<p>Як полегшити адаптацію дитини до нових умов перебування в закладі дошкільної освіти». Завдання й зміст освітньо-виховної роботи в групі дітей молодшого дошкільного віку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей молодшого дошкільного віку. Програмові вимоги до рівня компетентностей й вихованості молодших дошкільнят. 2. Тест для батьків «Стилі й методи виховання дітей у сім'ї». 3. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків). 	вересень 2023	<p>Федорова О.П</p> <p>практичний психолог</p> <p>Федорова О.П.</p>	
---	--	------------------	---	--

2	<p>«Щоб здоровими зростати». Про зміцнення й збереження здоров'я дошкільнят.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перегляд заняття валеологічного спрямування. 2. Круглий стіл «Як організувати фізичне виховання дитини в родині». 3. «Приклад батьків – кращий взірець для дитини» (поради). 4. «Перлинки здоров'я» (презентація нетрадиційних засобів оздоровлення дітей). 	грудень 2023	<p>практичний психолог</p> <p>Федорова О.П.</p> <p>Федорова О.П.</p> <p>сестра медична старша</p>	
3	<p>«Мова батьків – взірець для дитини». Мовленнєвий розвиток дітей молодшого дошкільного віку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перегляд заняття з розвитку мовлення. 2. Значення становлення мовленнєвої сфери молодшого дошкільника (інформація). 3. Поради щодо розвитку мовлення дитини в родині. «Мовленнєві ігри й вправи для малюків» (майстер-клас). 	березень 2024	<p>Федорова О.П.</p> <p>Федорова О.П.</p> <p>Федорова О.П.</p>	

Середній дошкільний вік

1	«Вітаємо чомусиків!» Про завдання виховання й розвитку дітей середнього дошкільного віку в садочку й родині. 1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей середнього дошкільного віку. 2. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 5-го року життя. 3. Тест для батьків «Чи знаєте Ви свою дитину». 4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків)	вересень 2023	Поліщук А.С практичний психолог Поліщук А.С батьки	
2	«Як виховати здорову дитину». Про зміцнення й збереження здоров'я дітей 5го року життя. 1. Перегляд заняття валеологічного спрямування. 2. Поради щодо фізичного розвитку дітей. 3. Круглий стіл «Взаємозв'язок фізичного розвитку й успішного майбутнього дитини» (з досвіду сімейного виховання). 4. Диспут «Здоров'я – надбання чи спадковість». 5. Тренінг «Корисні фізичні вправи для малят і мами».	грудень 2023	Поліщук А.С практичний психолог Поліщук А.С Батьки Поліщук А.С Поліщук А.С	

3	<p>«Мови навчасмо, мовлення розвивасмо». Мовленнєвий розвиток дітей середнього дошкільного віку.</p> <p>1. Перегляд заняття з розвитку мовлення.</p> <p>2. Значення становлення мовленнєвої сфери дошкільників для його успішної соціалізації (інформація).</p> <p>3. Поради щодо розвитку мовлення дитини в родині.</p> <p>4. Артикуляційні ігри й вправи для малят (майстер клас).</p>	травень 2024	<p>Поліщук А.С</p> <p>Поліщук А.С</p> <p>Поліщук А.С</p> <p>Поліщук А.С</p>	
Старший дошкільний вік				
1	<p>«Сьогодні – дошкільнята, а завтра – школярі!». Про завдання виховання й розвитку дітей старшого дошкільного віку в закладі дошкільної освіти й родині.</p> <p>1. Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>2. Програмові вимоги до рівня компетентностей й вихованості дітей 6-го року життя.</p> <p>3. Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині.</p> <p>4. Тест для батьків «Якою я бачу підготовку дитини до школи».</p>	вересень 2023	<p>Артюшенко А.В.</p> <p>практичний психолог</p> <p>Савенкова І.Г.</p> <p>Артюшенко А.В.</p> <p>Савенкова І.Г.</p>	

2	<p>«Виховуємо здорову особистість». Фізичний розвиток дитини як складова успішного навчання в школі.</p> <p>1. Перегляд заняття з валеологічного виховання.</p> <p>2. Поради щодо фізичного виховання дітей у родині.</p> <p>3. Круглий стіл «Як привчити дитину берегти своє здоров'я» (обмін досвідом сімейного виховання).</p>	грудень 2023	<p>Савенкова І.Г.</p> <p>Артюшенко А.В.</p> <p>сестра медична старша</p>	
3	<p>«Скоро до школи!» Формування вікової зрілості дитини 6-го р.ж.</p> <p>1. Перегляд інтегрованого заняття з розвитку мовлення й логіко-математичного розвитку.</p> <p>2. Вимоги Нової української школи до рівня компетентності й вихованості майбутнього школяра (інформація).</p> <p>3. Як подолати батьківські страхи перед школою (поради).</p> <p>4. «Підготовка дитини до школи в родині» (рекомендації).</p> <p>5. Знайомимо дітей із звуковим складом мовлення (майстер-клас).</p>	березень 2024	<p>Артюшенко А.В.</p> <p>Савенкова І.Г.</p> <p>практичний психолог</p> <p>Савенкова І.Г.</p> <p>Савенкова І.Г.</p>	
II ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ				
1	<p>Взаємодія закладу й сім'ї в процесі становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти.</p> <p>1. Приоритетні напрями діяльності закладу дошкільної освіти в</p>	23.09.2023	завідувач	

	<p>новому 2023/2024 н.р.</p> <p>2.Про основні напрями взаємодії між родиною й ЗДО.</p> <p>3.Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти в умовах війни.</p>			
2	<p>Про підсумки навчального року.</p> <p>Підготовка дітей до школи – спільна турбота закладу й сім'ї.</p> <p>1.Про результати освітньовиховної роботи педагогічного колективу в 2023/2024 н.р.</p> <p>2.Результати обстеження вікової зрілості дітей шестирічного віку до навчання в школі.</p> <p>3.Організація загартування, охорона життя й здоров'я, безпека життєдіяльності дітей у літній період.</p>	24.05.2024	завідувач	
ІІІ. ПРОСВІТНЕЦЬКО-КОНСУЛЬТАТИВНА ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ				
1	<p>1. Нормативні документи з питань дошкільної освіти про права й обов'язки батьків</p> <p>2.Важливість національно-патріотичного виховання в сім'ї.</p>	до 30.09.2023	завідувач, практичний психолог	
2	<p>1. Адаптація дитини до умов закладу дошкільної освіти.</p> <p>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-якого насильства й дискримінації. Ділова гра</p>	до 29.10.2023	завідувач, вихователь-методист	

3	1. Як зберегти психіку дитини під час воєнних дій. Поради 2. Як впоратися з власними страхами та страхами дітей під час війни. Тренінг	до 30.11.2023	вихователь-методист, практичний психолог	
4	1. Як зберегти й зміцнити здоров'я дитини взимку. 2. Загартування дитини в родині. Обмін досвідом сімейного виховання	до 31.12.2023	сестра медична старша	
5	1. Приклад батьків – кращий взірець поведінки дитини. Круглий стіл 2. Знайомимо дітей з традиціями та обрядами Українського народу Презентація	до 31.01.2024	вихователь-методист, вихователь	
6	1. Розвиваємо мовлення дитини. Онлайн навчання 2. Сформоване мовлення – залог успішного навчання в школі.	до 28.02.2024	вихователь-методист	
7	1. Ігри на розвиток звукової культури мовлення. Майстер-клас 2. Розвиток комунікативного мовлення дітей. Поради	до 31.03.2024	Вихователь – методист, вихователі груп	
8	1. Харчування дитини в садку і родині. 2. Правила здорового харчування дошкільнят. Дискусія	до 29.04.2024	завідувач, сестра медична старша	
9	1. Допоможемо дитині успішно адаптуватися до шкільного життя. Тренінг	до 31.05.2024	вихователь-методист	
10	1. Поради батькам майбутніх першокласників.	Упродовж року	практичний психолог	

Робота з батьками дітей-майбутніх першокласників				
№	Тема/зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Спільні батьківські збори з вчителями на базі закладу дошкільної освіти.	До 20.10. 2023	завідувач, директор ССШ № 66	
2.	Консультації вчителів і спеціалістів ЗДО для батьків дітей старшого дошкільного віку щодо навчання дітей в умовах Нової української школи.	10.11.2024 09.02.2024 11.05.2024	завуч ССШ №66, вихователь-методист	
3.	Групова онлайн-консультація «На порозі школи» (про готовність до шкільного навчання).	до 20.04.2024	практичний психолог	
4.	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Якою я бачу підготовку своєї дитини до школи»	до 18.02.2024	практичний психолог	
5.	Розміщувати на сайті закладу інформаційні матеріали з порадами й рекомендаціями для батьків дітей майбутніх першокласників.	постійно упродовж року	вихователь-методист	

5.3. Співпраця із закладом загальної середньої освіти №66

Мета: забезпечення психологічних умов, що максимально сприятимуть всебічному розвитку особистості дитини її індивідуальності, забезпечення усіх ланок освіти єдиною методичною темою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	З метою мотиваційної готовності до навчання у школі організувати та провести екскурсії : - до школи; - на перший дзвоник; - до бібліотеки; - на останній дзвоник.	упродовж року	вихователі: Савенкова І.Г. Артюшенко А.В.	
2	З метою підвищення мотиваційної готовності дитини до школи систематично використовувати в роботі: - читання літературних творів про школу; - бесіди; - знайомство дітей з деякими правилами поведінки учнів.	упродовж року	вихователі: Савенкова І.Г. Артюшенко А.В.	
3	Організація роботи круглого столу для вихователів та вчителів з питань обговорення реформ нової української школи та наступності в роботі ЗДО і школи.	жовтень 2023	вихователь-методист завуч	
4	Спільна розробка занять для вихованців старших груп	упродовж року	вихователь-методист завуч	
5	Участь вчителів у зборах для батьків дітей старшого дошкільного віку.	грудень-березень 2023/2024	вихователь-методист завуч	

5.4. Спільні заходи з художньо-естетичного циклу

№ з/п	Тема та зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Тематичні виставки, конкурси робіт батьків та дітей				
1	Виставка осінніх поробок "Осінній дивограй"	жовтень 2023	вихователі, вихователь-методист	
2	Виставка малюнків "Безпека на дорозі очима дітей"	листопад 2023	вихователі, вихователь-методист	
3	Виставка поробок "Новорічна майстерня"	грудень 2023	вихователі, вихователь-методист	
4	Виставка спільних робіт з батьками "Родинне щастя"	квітень 2024	вихователі, вихователь-методист	
5	Виставка малюнків "Я люблю свою країну"	березень 2024	вихователь-методист, педколектив	

ДОДАТКИ

ДО

ПЛАНУ РОБОТИ

**План-циклограми
внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів
функціонування**

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Охорони праці та безпеки життєдіяльності				
1.1	Контроль за проведенням з працівниками інструктажу з охорони праці	вересень 2023	завідувач	
1.2	Контроль за веденням журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками	листопад 2023 березень 2024	завідувач	
1.3	Контроль за веденням журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	січень 2024	завідувач	
1.4	Контроль за проведенням Тижня безпеки з вихованцями	квітень-травень 2024	вихователь-методист	
1.5	Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками закладу	грудень-травень 2023/2024	сестра медична старша	
1.6	Контроль за температурою у приміщенні під час опалювального сезону	жовтень-квітень 2023/2024	завгосп	
1.7	Контроль за забезпеченням інвентарем, обладнанням двірника закладу	протягом року	завгосп	
II. Пожежна безпека				
2.1	Контроль за наявністю електросхем електроустановок і електроосвітлення	щоквартально	завідувач	

2.2	Контроль за заземленням, опорною ізоляцією електропроводки	щоквартально	завідувач	
2.3	Контроль за своєчасною зарядкою вогнегасників	щоквартально	завідувач	
2.4	Контроль за протипожежним обладнанням і інвентарем відповідно до норм	щоквартально	завідувач	
III. Цивільний захист				
3.1	Контроль за придатністю до використання індивідуальних захисних засобів	щоквартально	завідувач	
3.2	Контроль за своєчасним проведенням занять	2 рази на рік	вихователь-методист	
3.3	Контроль за оновленням інформаційного стенду	щоквартально	завідувач	
IV. Медичне обслуговування				
4.1	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією	щотижня	сестра медична старша	
4.2	Контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	два рази на місяць	сестра медична старша	
4.3	Контроль за строками проходження персоналом медичного огляду	щоквартально	сестра медична старша	
4.4	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	1 раз на тиждень	сестра медична старша	
4.5	Контроль за повітряно-температурним режимом	постійно	сестра медична старша	
4.6	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	щомісяця	сестра медична старша	

4.7	<p><u>Медичний кабінет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за веденням документації сестри медичної старшої - Контроль за просвітницькою роботою щодо організації харчування 	щоквартально	завідувач	
		1 раз в квартал	завідувач	

План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.1	Ознайомлення працівників ЗДО з нормативними документами	вересень 2023	завідувач	
1.2	Перегляд та доповнення діючих правил, інструкцій, методичних вказівок та інших нормативних актів з ОП та протипожежної безпеки	за потребою	завідувач	
1.3	Видання наказу про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці у дошкільному навчальному закладі та у структурних підрозділах	січень 2024	завідувач	
1.4	Складання акту перевірки готовності дошкільного навчального закладу до нового навчального року	серпень 2024	завідувач	
II. Забезпечення безпечного проведення освітнього процесу				
2.1	Приведення обладнання у відповідність до норм охорони праці у групових кімнатах, інших приміщеннях	постійно	завідувач	

2.2	Обстеження всіх приміщень та територій ДНЗ з метою виявлення небезпечних предметів, що загрожують життю і здоров'ю дітей	щонеділі	завідувач	
III. Безпечна експлуатація електроустановок і електромережі				
3.1	Перевірка наявності електросхем електроустановок і електроосвітлення	січень 2024	завідувач	
3.2	Перевірка придатності до використання індивідуальних захисних засобів	лютий 2024	завідувач	
3.3	Перевірка контуру захисного заземлення, опору ізоляції, електропроводки	за планом головного енергетика	завідувач	
IV. Пожежна безпека				
4.1	Проведення занять для працівників ЗДО із питань навчання дітей вимог пожежної безпеки	лютий 2024	завідувач	
4.2	Проведення тренувань згідно з планами евакуації	квітень 2024	завідувач	
4.3	Контроль за своєчасною зарядкою вогнегасників	протягом року	завідувач	
4.4	Перевірка протипожежного обладнання і інвентарю відповідно до норм	грудень-травень 2023/2024	завідувач	

V. Пропаганда знань з охорони праці (ОП)				
5.1	Систематичне проведення і оформлення: - протипожежних інструктажів - інструктажів з охорони праці з працівниками ЗДО	вересень грудень березень 2023/2024	завідувач	
5.2	Проведення і оформлення інструктажів з ОП при проведенні заходів	упродовж року	завідувач	
5.3	Поповнення стендів «Охорона праці», «Безпеки життєдіяльності»	упродовж року	відповідальна особа	

Охорона прав дитинства та соціальний захист дітей пільгових категорій

Мета: забезпечити реалізацію заходів з охорони прав дитинства та соціальний захист пільгових категорій, створити умови для охорони прав дитинства дітей дошкільного віку

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Призначити громадського інспектора з охорони прав дитинства	вересень 2023	завідувач наказ	
2	Скласти соціальний паспорт закладу	вересень 2023	громадський інспектор	
3	Оновити папку нормативних документів з охорони про дитинства	до 15.09.2023	громадський інспектор	
4	Виявлення дітей пільгового контингенту	вересень 2023	громадський інспектор	
5	Провести бесіди з батьками з питань захисту дітей: -«Родинне виховання, його основа»; -«Ремінець чи медяник»; - «Відносини в сім'ї»; - « Дитина і її бажання»	жовтень 2023 грудень 2023 лютий 2024 квітень 2024	практичний психолог громадський інспектор	
6	Семінар-практикум для батьків : «Я і діти»	лютий 2024	громадський інспектор вихователі	
7	Провести консультації для педагогів : - «Конвенція та права дитини»; - «Роль педколективу в захисті прав і гідності дітей»; - «Подбаємо про права дитини»	вересень 2023 грудень 2023 травень 2024	громадський інспектор	